**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**Должностная инструкция рабочего распределительного центра**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочий распределительного центра относится к категории рабочих. Рабочим распределительного центра принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.  
1.2. Рабочий распределительного центра назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению руководителя распределительного центра.  
1.3. Рабочий распределительного центра подчиняется непосредственно руководителю распределительного центра.  
1.4. Рабочий распределительного центра должен знать:  
- правила погрузки и выгрузки грузов;  
- правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах;  
- правила применения погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки;  
- условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами;  
- допустимые габариты при погрузке грузов на автомашины, при разгрузке грузов из автомашин и укладке их;  
- расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов;  
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии  
1.5. Рабочий распределительного центра руководствуется в своей деятельности:  
- законодательными актами РУз;  
- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;  
- приказами и распоряжениями руководства;  
- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Рабочий распределительного центра выполняет следующие должностные обязанности:  
2.1. Осуществляет погрузку и выгрузку. А также ,доставку товаров до покупателей.  
2.2. Выполняет внутрискладскую переработку грузов - сортировку, укладку, переноску, перевеску, фасовку вручную или с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов).  
2.3. Устанавливает лебедки, подъемные блоки, устройство временных скатов и другие приспособления для погрузки и выгрузки грузов.  
2.4. Осуществляет крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах.  
2.5. Чистит и смазывает обслуживаемые погрузочно-разгрузочные приспособления и средства транспортировки.

**3. Права**

Рабочий распределительного центра имеет право:  
3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.  
3.2. На обеспечение организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Рабочий распределительного центра несет ответственность:  
4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.  
4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.  
4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РУз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией ознакомлен:** | | |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(дата)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**Должностная инструкция грузчика-экспедитора**

**1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

  1.1.  Грузчик-экспедитор относится к категории технических исполнителей.

1.2.  На должность грузчика-экспедитора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и опыт работы в должности грузчика-экспедитора или аналогичной должности не менее 1 года.

1.3.  Грузчик-экспедитор назначается на должность с обязательным заключением Договора о полной индивидуальной материальной ответственности и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Генерального директора предприятия.

1.4.  Грузчик-экспедитор должен знать:

1.4.1. Законодательство, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы и материалы, касающиеся организации складского хозяйства;

1.4.2. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;

1.4.3. Организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ;

1.4.4. Организацию учета складских операций, необходимую документацию на складируемые товарно-материальные ценности;

1.4.5. Условия приема, хранения, отпуска складируемых товарно-материальных ценностей;

1.4.6. Правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;

1.4.7. Организацию погрузочно-разгрузочных работ правила техники безопасности при их выполнении;

1.4.8. Формы документов на прием и отправку грузов;

1.4.9. Расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов;

1.4.10.  Порядок приема и сдачи грузов;

1.4.11.  Допустимые габариты при погрузке грузов на автомашины при загрузке грузов из автомашины и укладке их;

1.4.12.  Правила погрузки и выгрузки грузов;

1.4.13.  Применяемые погрузочно-разгрузочные приспособления;

1.4.14.  адреса основных поставщиков и их складов;

1.4.15.  условия перевозки и хранения грузов во время транспортировки;

1.4.16.  маршруты перевозки грузов;

1.4.17.  Правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

1.4.18.  Нормы и требования по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

1.5.  Грузчик-экспедитор подчиняется непосредственно заведующему складом.

**2.  ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

  Грузчик-экспедитор:

2.1.  Осуществляет погрузку, перевозку, доставку, перенос и выгрузку внутрискладского груза и других товарно-материальных ценностей, его сортировку, фасовку вручную и с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений;

2.2.  Подкатывает и откатывает тележки с различным грузом к контейнерам, машинам или вагонам для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, осуществляет непосредственно эти работы;

2.3.  Открывает и закрывает двери складских помещений и контейнеров до и после осуществления погрузочно-разгрузочных работ;

2.4.  Устанавливает подъемные блоки, лебедки и временные скаты для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, производить сборку их после окончания работы;

2.5.  Размещает и укрепляет грузы на складах и на транспортных средствах при транспортировке.

2.6.  Выполняет распоряжения руководства в точном соответствии с полученными указаниями и с соблюдением правил техники безопасности.

2.7.  принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.

2.8.  Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения, сохранность при транспортировке.

2.9.  Сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию.

2.10.  Проверяет целостность упаковки (тары) и соответствия их внутреннего содержания этикетке (маркировке) во время приема продукции, отгрузки продукции заказчикам и во время проведения инвентаризаций.

2.11.  Правильно размещает груз, не допуская порчи и боя в загружаемые транспортные средства.

2.12.  участвует в рациональном и правильном размещении товаров на складах в точном соответствии с указаниями заведующего складом (кладовщика).

2.13.  Следит за правильным укомплектованием отправляемых товаров принадлежностями, арматурой, крепежом, кронштейнами и пр. о замеченных недостатках немедленно сообщает заведующему складом (кладовщику).

2.14.  Производит уборку на рабочих местах, на складах и территориях, примыкающих к складам.

2.15.  Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

2.16.  Выполняет другие распоряжения руководства.

**3.  ПРАВА**

  Грузчик-экспедитор имеет право:

3.1.  Знакомиться с проектами решений Генерального директора предприятия, касающимися деятельности склада.

3.2.  Вносить на рассмотрение Генерального директора предприятия предложения по улучшению деятельности склада.

3.3.  Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4.  На оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**4.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

  Грузчик-экспедитор несет ответственность:

4.1.  За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РУз.

4.2.  За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РУз.

4.3.  За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РУз.

4.4.  За результаты и эффективность производственной деятельности складов.

4.5.  За недостоверную информацию о состоянии выполнения работ.

4.6.  За невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства предприятия.

4.7.  За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.8.  За несоблюдение правил трудовой дисциплины.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией накомлен:** | **н** |  |  |  |